

آئین نامه تشکیل دفاتر انجمن جغرافیا و برنامه ریزی روستایی ایران در استان ها

ماده ۱- تعریف و هدف: به منظور تسهیل ارتباط هیأت مدیره انجمن با اعضاء و انجام پاره‌ای فعالیت‌های مورد نظر انجمن و هیأت مدیره، بر اساس مفاد این آئین نامه دفاتر استانی انجمن جغرافیا و برنامه ریزی روستایی ایران که از این پس «دفتر انجمن» نامیده می‌شود تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- «دفتر انجمن» در استان‌هایی تشکیل می‌گردد که حداقل ۷ عضو پیوسته «انجمن» در آن ساکن یا مشغول به کار باشند و رشته جغرافیا و برنامه ریزی روستایی در یکی از مراکز آموزش عالی آن استان دایر باشد.

تبصره ۱: چنانچه تعداد اعضاء پیوسته «انجمن» در یک استان حداقل ۱۰ نفر باشند ولی رشته آموزشی جغرافیا و برنامه ریزی روستایی در آن استان دایر نباشد، «دفتر انجمن» در آن استان نیز می‌تواند تشکیل گردد.

تبصره ۲: در هر استان حداکثر یک دفتر انجمن تشکیل خواهد شد. تشکیل بیش از یک دفتر در هر استان موقوف به وجود شرایط مقتضی و تصویب هیأت مدیره «انجمن» خواهد بود.

ماده ۳- محل «دفتر انجمن» در استان‌ها در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی دارای گروه آموزشی ذیربط خواهد بود. در موارد مربوط به تبصره ماده ۲، محل دفتر به پیشنهاد اعضاء و تصویب هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۴- تشکیل دفتر در هر استان که واجد شرایط باشد، با درخواست اعضاء و تصویب هیأت مدیره انجمن صورت می‌گیرد و در اولین نشست مشترک اعضاء انجمن در حوزه آن دفتر، با نظارت هیأت مدیره، مسئول دفتر انجمن توسط اعضاء انتخاب و به هیأت مدیره انجمن معرفی می‌گردد.

ماده ۵- اموال و دارائی‌های منقول و غیر منقول که به نحوی به دفاتر انجمن تعلق دارد، جزء «اموال انجمن جغرافیا و برنامه ریزی روستایی ایران» محسوب می‌گردد و در صورت تعطیلی هر دفتر هیأت مدیره در مورد نحوه مصرف دارائی و اموال آن تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۶- وظائف «دفتر انجمن»، عبارت است از:

۱- برقراری ارتباط بین اعضاء و هیأت مدیره

۲- برقراری ارتباط «انجمن» با مراکز آموزشی و پژوهشی و دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی منطقه در جهت جلب همکاری متقابل

۳- شناسائی افراد واجد صلاحیت عضویت در انجمن و ترغیب آن‌ها برای همکاری یا عضویت در «انجمن»

۴- تلاش در جهت حسن استفاده از امکانات و ظرفیت‌های منطقه جهت پیشبرد اهداف «انجمن»

۵- انجام وظایف خاص محوله از سوی هیأت مدیره

۶- جذب کمک‌ها و حمایت‌های مالی و غیر مالی جهت پیشبرد اهداف انجمن و نیز وصول حق عضویت اعضاء

انجمن و واریز آن به حساب مرکزی «انجمن»

تبصره ۳ - کلیه قراردادهای علمی و پژوهشی و مطالعاتی نمایندگی با هماهنگی قبلی انجمن انجام شود.

- تبصره ۴- کلیه درآمدهای نمایندگی اعم از (عضوگیری، سالانه، طرح ها، همایش ها و ..) به حساب انجمن واریز می شود و انجمن پس از کسر ۱۰ درصد خالص بالاسری، باقیمانده را در وجه نمایندگی پرداخت می نماید.
- تبصره ۵- پرداخت کلیه هزینه ها مربوط به دفتر نمایندگی و کارکنان آن بر عهده نمایندگان است
- تبصره ۶- امور انتشاراتی نمایندگی با هماهنگی انجمن صورت گیرد.
- ماده ۷- اقدامات اجرائی و فعالیت های دفاتر "انجمن" در بندهای ۲ و ۴ ماده فوق پس از طرح پیشنهاد مسئول هر دفتر و تصویب هیأت مدیره "انجمن" مقدور خواهد بود.
- ماده ۸- وظایف دفتر تحت مدیریت مسئول دفتر صورت می گیرد. مسئول دفتر انجام وظایف بند ۲ و ۴ ماده ۶، برای ارائه پیشنهاد به هیأت مدیره، نظر اکثریت اعضاء "انجمن" در آن استان را ملحوظ خواهد داشت.
- ماده ۹- این آئین نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ..... هیأت مدیره تصویب شد.